

## A „Petőfi” jövőjéért Alapítvány Alapító Okirata

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

1. Az alapítók:

Név: Majláth Andrásné (alapítói jogait 2003 évtől kezdődően véglegesen nem kívánja gyakorolni)

Lakcíme: 1119 Budapest, Bártfai u. 31.

Név: Ofczianka Attiláné (elhunyt 2013. június 14. napján)

Lakcíme: 6098 Tass, Telep u. 7.

Tekintettel arra, hogy Majláth Andrásné alapító az alapítói jogokat véglegesen nem kívánja gyakorolni, valamint arra, hogy Ofczianka Attiláné alapító elhalálozott, az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja a saját tagjaival és vezetőjével, valamint az ellenőrzésre jogosult személyekkel kapcsolatos alapítói jogok kivételével, amelyek tekintetében az illetékes bíróság gyakorolja az alapítói jogokat.

2. Az alapítvány neve: A „Petőfi” jövőjéért Alapítvány

3. Az alapítvány székhelye: 1116 Budapest, Kiskörös u. 1.

4. Az alapítói induló vagyon: 106.100,- Ft, azaz Százhatezer-száz. forint  
készpénz, amelyet az alapítók teljes egészében rendelkezésre bocsátottak.

5. Az alapítvány célja: Az iskolában Az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskolában folyó oktatási, nevelési és képességfejlesztési munka színvonalának emelése. A tanuló ifjúság ösztönzése pályázatok kiírásával, ösztöndíjjal, jutalmazással és az esetenkénti pályázati nevezési díjak odaítélésével magasabb színvonalú munka végzésére. A kiemelkedő kulturális munkát végző diákok jutalmazása, támogatása, a Petőfi Musical Stúdió munkájának anyagi támogatása. A nyelvi és szaktárgyi szakkörök létrehozása és ezek munkájának anyagi támogatása. A szociálisan rászoruló tanulók megsegítése. Mindezek szolgálják iskolánk hagyományainak és jó hírnevénck megőrzését.

6. Az alapítvány tevékenysége: Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, kizárólag az Alapítvány céljában meghatározott tevékenységére fordíthatja.

7. Az alapítvány jellege:

7.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni – tárgyi vagy pénzübeli – hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására

vonatkozóan. A hozzájárulások növelhetik az Alapítvány vagyonát, de fordíthatók közvetlenül alapítványi célokra is. Az Alapítvány esetleges külföldi támogatások valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve az oda befolyó összegeket devizában is felhasználhatja.

7.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### 8. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozták létre az alapítók.

#### 9. Az alapítványi vagyon felhasználása:

9.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

9.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

9.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

9.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

#### 10. Az alapítvány ügyvezető szerve:

10.1./ Az alapítók az alapítvány vagyonának kezelésére öt természetes személyből álló kuratóriumot neveznek. Az alapítók fenntartják a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

##### A kuratórium elnöke:

Név: Nyírőné Baricz Gabriella  
Anyja neve: Gesztesi Erzsébet  
Lakcíme: 2030 Érd, Gépész u. 58.

A kuratórium elnöke tisztségének megszűnésére a tagok megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályok irányadók. Amennyiben jelen alapító okirat bárhol a kuratórium tagjáról rendelkezik, azon az elnököt is érteni kell.

##### A kuratórium további tagjai:

Név: Rappainé Varga Annamária  
Anyja neve: Biczó Mária  
Lakcíme: 1116 Budapest, Fehérvári út 168-178/A. 6. em. 31.

Név: Lévay Károly  
Anyja neve: Scholl Anna  
Lakcíme: 1116 Budapest, Kondorosi út 36.

Név: Antal Péter  
Anyja neve: Antal Márta

Lakcíme: 1116 Budapest, Fegyvernek u. 2. 6. em. 63.

Név: Eszes Mercédesz

Anyja neve: Földvári Krisztina

Lakcíme: 1116 Budapest, Fehérvári út 182-190/A. 1. lph. 4. em. 411.

10.2./ Az alapítvány képviselői határozatlan időre:

Név: Nyíróné Baricz Gabriella /elnök/

Anyja neve: Gesztesi Erzsébet

Lakcíme: 2030 Érd, Gépész u. 58.

Név: Rappainé Varga Annamária

Anyja neve: Biczó Mária

Lakcíme: 1116 Budapest, Fehérvári út 168-178/A. 6. em. 31.

Az alapítvány képviselőjében történő aláírásra mindkét személy önállóan jogosult. Az alapítvány vagyonának és jövedelmének felhasználására vonatkozó utalványozói joga csak a kuratórium elnökének és képviselőjének együttesen van.

10.3./ A kuratóriumi tagok kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapítók jelölik ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

10.4./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

A kuratórium gazdálkodik az alapítvány vagyonával, dönt annak célszerű hasznosításáról. Az alapítvány céljára rendelt vagyon hatékony működéséért a kuratórium felelős. A kuratórium feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályoknak megfelelően és a törvényes gazdasági lehetőségek szerint gyarapítsa.

Az alapítvány vagyona és jövedelmei csak az alapító okiratban megjelölt célokra használhatók fel.

Az alapítvány kuratóriuma a felhalmozott törzstőke kamatbevételeit pályázatok útján évente egyszer feloszthatja.

Az alapítvány törzstőkéjéből – annak jelentős gyarapodása esetén – a kuratórium évente legfeljebb 10 %-ot használhat fel céltámogatásokra.

Az alapítvány pénzügyeinek lebonyolításával kapcsolatos technikai kérdésekről a kuratórium dönt.

A kuratórium jogkörébe tartozik az alapító okirat módosításának, kiegészítésének kezdeményezése, illetve járulékos szabályzatok elfogadása, melyet az alapítókkal egyeztetni szükséges.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

10.5./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

10.6./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen. A meghívót az iskola hirdetőtábláján is közzé kell tenni a kuratórium ülését megelőzően legalább 8 nappal. A közzétételről az elnök gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium ülését bármely két kuratóriumi tag együttesen - a fenti szabályozás figyelembevételével – is összehívhatja. Ebben az esetben a hirdetőtáblán történő közzétételről történő gondoskodás a kuratórium ülését összehívó kuratóriumi tagok kötelessége.

Három kuratóriumi tag együttes indítványára a kuratórium ülését össze kell hívni.

A kuratóriumi ülés meghívója megküldésének, illetve a hirdetőtáblán történő közzétételének törvényességét a felügyelőbizottság ellenőrzi.

10.7./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – valamennyi tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg három vagy négy tag jelenléte esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.8./ A kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül. A határozatokat a jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyv egy példányát a felügyelőbizottságnak akkor is át kell adni, ha a felügyelőbizottság tagjai a kuratóriumi ülésen jelen voltak.

10.9./ A kuratórium döntéseit az iskola hirdetőtábláján a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvének elkészültét követően 3 nappal, legalább 8 napra közzéteszik.

10.10./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

10.11./ A kuratórium ülésén a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

10.12./ Az elnök évente egyszer a kuratórium ülésén beszámol a kuratórium gazdálkodásáról és egyéb tevékenységéről. A beszámoló elfogadásáról a kuratórium dönt, továbbá a beszámolót a felügyelőbizottságnak is jó kell hagynia. A jóváhagyás történhet az ülésről készült jegyzőkönyvben is. A beszámoló és a jóváhagyás tényét az iskola hirdetőtábláján közzé kell tenni, továbbá a beszámoló a belső szabályzat rendelkezéseinek betartásával megtekinthető.

## 11. A felügyelőbizottság:

11.1./ Az alapítvány felügyelőbizottsága három tagú, mely elnökből és két tagból áll.  
A felügyelőbizottság tevékenységét az alapítók részére végzi, tevékenységéről évente az alapítóknak számol be.

### A felügyelőbizottság elnöke:

Név: Darabosné dr. Szultzer Ilona

Anyja neve: Scheidl Ilona

Lakcíme: 1116 Budapest, Szabadságharcosok u. 4.

A felügyelőbizottság további tagjai:

Név: Varga Éva

Anyja neve: Tálay Zsuzsanna

Lakcíme: 1221 Budapest, Hasadék u. 15.

Név: Szerdahelyi Tamásné

Anyja neve: Schaffer Júlia

Lakcíme: 1116 Budapest, Bükköny u. 28. fszt. 8.

11.2./ A felügyelőbizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását, ennek keretén belül

- szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart (az ülés összehívásának módjára a 8.2. pontban rögzítettek értelemszerűen irányadók)

- véleményezi a kuratórium üléseit

- a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja

- biztosítja, hogy az alapítvány működését a belső szabályzatban megjelölt módon mások is megismerhessék,

- a felügyelőbizottság tagjai a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

11.3./ A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel

A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

11.4./ A felügyelőbizottság elnöke és tagjai részt vehetnek a kuratórium ülésén. A határozatok meghozatala körében – azok szabályszerűségére vonatkozóan – észrevételt tehetnek.

11.5./ A felügyelőbizottság – a kuratóriumi elfogadását követően – jogosult az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyására. A jóváhagyás ismételt megtagadása esetén az alapítókat köteles tájékoztatni.

11.6./ A felügyelőbizottság tagjai – külön-külön is – jogosultak az alapítvány működése körében felmerülő bármely kérdésben a kuratórium elnökétől és tagjaitól, valamint az alapítvány ügyében intézkedésre jogosult személytől felvilágosítást kérni. A felvilágosítás nem tagadható meg.

11.7./ A felügyelőbizottság az ügykörébe tartozó ügyekben egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot. A határozatképességhez mindhárom tag szükséges. A határozatot az elnök írja alá. A határozatképességet nem érinti, ha a tagok együttesen nincsenek jelen. Ilyenkor törekedni kell arra, hogy a tagok egymás véleményét egyéb úton – hang-, vagy videókonferencia, számítógépes hálózat stb. – egyidejűleg megismerhessék. Ha a tagok nem együttesen vannak jelen, úgy a határozatot mindhárom tagnak alá kell írnia.

11.8./ A felügyelőbizottság tagja nem lehet:

- az alapító
- a kuratórium tagja
- a kuratórium elnöke
- aki az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- aki az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat
- az előző pontokban felsorolt személyeknek közeli hozzátartozója

11.9./ A tagok megbízatása visszavonható. A felügyelőbizottság tagjai megbízatásának visszavonásáról az alapítók döntenek.

11.10./ A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával
- ha az alapítók a megbízást írásban visszavonják
- lemondással

11.11./ A felügyelőbizottság az e pontokban írtakon túl ügyrendjét saját maga állapítja meg.

## 12. Összeférhetetlenségi szabályok:

12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2./Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

### 13. Az alapítvány belső szabályzata:

13.1./ Az alapítvány kuratóriuma és felügyelőbizottsága (a továbbiakban: vezető szervek) döntéseiket ügykönyvben tartják nyilván. Az ügykönyv a vezető szerv döntésének tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét) megállapítható módon tartalmazza.

13.2./ Az ügykönyv vezetését a vezető szerv elnöke által kijelölt tag végzi. Az ügykönyvben jegyzőkönyvek is vezethetők.

13.3./ A kuratórium ügykönyve és az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett egyéb iratok – előzetesen egyeztetett időpontban – megtekinthetők. A megtekintés feltétele, hogy a megtekintő valószínűsítse, hogy a megtekintéshez közérdek, vagy jogos magánérdeke fűződik. A megtekintést – amennyiben az Alapítvány jogi érdekeinek sérelmével nem jár – a kuratórium elnöke engedélyezi. A megtekintés elutasítása esetén a felügyelőbizottság elnöke dönt. Igenlő döntés esetén a kuratórium ügykönyvének a megtekintését a kuratórium elnöke köteles biztosítani.

13.4./ A felügyelőbizottság ügykönyve – előzetesen egyeztetett időpontban – megtekinthető. A megtekintés feltétele, hogy a megtekintő valószínűsítse, hogy az ügykönyv megtekintéséhez közérdek, vagy jogos magánérdeke fűződik. Az ügykönyv megtekintését a felügyelőbizottság engedélyezi.

13.5./ A vezető szerv döntéseit a név szerint érintettekkel írásban közli, egyébként a döntés nyilvánosságra hozatala hirdetőtáblán történik.

13.6./ Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságát a kuratórium a hirdetőtáblán és a tömegkommunikáció egyéb eszközeivel biztosítja. A kulturális rendezvények szervezésekor a meghívókon és szórólapokon az alapítványi jelleg feltüntethető.

#### 14. Az alapítvány nyilvánossága:

Az alapítványt a tömegkommunikációs eszközök igénybevételével lehet nyilvánosságra hozni, de különböző rendezvények keretében is lehet népszerűsíteni.

#### 15. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A „Petőfi” jövőjéért Alapítvány – a 2016.szeptember 16. napján hozott határozatnak megfelelően, a korábbi alapító okirat hatályon kívül helyezését követően elfogadott új szövegezésű – alapító okirata.

Budapest, 2016. szeptember 16.

Nyíróné Baricz Gabriella

Nyíróné Baricz Gabriella  
a kuratórium elnöke

Rappainé Varga Annamária

Rappainé Varga Annamária  
kuratóriumi tag

Lévay Károly  
kuratóriumi tag

Antal Péter

Antal Péter  
kuratóriumi tag

Eszes Mercédesz

Eszes Mercédesz  
kuratóriumi tag

Előttünk mint tanúk előtt:

Név olvashatóan: MOLNÁR ZSÓFIA

Lakecim: 119. BUDAPESTI. ETELE ÚT. 24. P12Y.

Aláírás: Molnár Zsófia

Név olvashatóan: GÁLYAS ANIKÓ

Lakecim: 1112 BP SASADI ÚT 125.

Aláírás: Galyas Anikó